

Az Erasmus+ felsőoktatási pályázattípus célja, hogy lehetőséget biztosítson innovatív gyakorlatok, módszerek kidolgozásával, bevonásával, terjesztésével és alkalmazásával az oktatás minőségének fejlesztésére.

Stratégiai partnerségek/Felsőoktatási projektek

<http://www.tka.hu/palyazatok/241/strategiai-partnersegek-felsooktatasi-projektek>

1. A pályázattípus célja

A pályázattípus célja, hogy lehetőséget biztosítson innovatív gyakorlatok, módszerek kidolgozásával, bevonásával, terjesztésével és alkalmazásával az oktatás minőségének fejlesztésére a felsőoktatásban.

2. A pályázásra jogosultak köre

- Bármely, a felsőoktatás területén működő köz- vagy magánintézmény / szervezet;
- Bármely, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén aktív köz- vagy magánintézmény.

Például:

- felsőoktatási intézmények;
- iskolák / intézmények /oktatási központok az oktatás-képzés bármely szintjéről (az iskola-előkészítéstől a felsőfokú szakoktatásig, a szakképzést és felnőttoktatást is beleértve);
- nonprofit szervezetek, önkéntes testületek, nem kormányzati szervezetek;
- köz- vagy magánkézben lévő kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is);
- szociális partnerek és a munka világának egyéb képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, szakszervezeteket és egyéb szakmai szervezeteket is;
- kutatóintézetek;
- alapítványok;
- vállalatközi képzőközpontok;
- kollaboratív tanulást nyújtó vállalkozások;
- orientációs, tanácsadási és tájékoztatási szolgáltatásokat nyújtó szervek;
- nem formális és informális tudás - kompetenciák elismerését végző testületek;

- a szakoktatás és -képzés bármely vonatkozásához kapcsolódó rendszerekért és politikákért felelős szervezetek;
- helyi és regionális államigazgatási intézmények;
- akkreditációs szervezetek.

3. Támogatható tevékenységek

Stratégiai partnerségek pályázattípus keretén belül a kisléptékű együttműködésektől egészen a nagyléptékű projektekig bármilyen témájú projekt megvalósítható, amely kapcsolódik a felsőoktatáshoz, és összhangban van a Stratégiai partnerségek pályázattípus célkitűzéseivel. Támogatható tevékenységek például:

- Közös képzések, kurrikulumok kidolgozása, intenzív tanulmányi programok, közös modulok kidolgozása, amelyek az oktatás minőségének fejlesztését szolgálják;
- Projektalapú nemzetközi együttműködések cégek és felsőoktatási intézmények hallgatói, oktatói, nem oktatói személyzete között, képzési programok és képzések alakítása a munkáltatói oldal igényeihez igazodva;
- Tevékenységek, amelyek fejlesztik a transzverzális kompetenciákat, vállalkozókészségeket;
- Tapasztalatcsere és jó gyakorlatok cseréje, egymástól tanulás és workshopok megvalósítása;
- Közös kutatások, tanulmányok kidolgozása;
- Készségek és végzettségek átláthatóságának és elismerésének javítása.

Ha a projekt oktatási tevékenységet is tartalmaz, akkor ez a következő formában valósulhat meg:

- Vegyes típusú mobilitás – rövid távú fizikai mobilitás (kevesebb mint 2 hónap) és virtuális mobilitás kombinációja
- Intenzív tanulmányi program (5 nap és 2 hónap között)
- Hosszú távú mobilitás oktatás és képzés céljából (2 és 12 hónap között)
- Munkatársak közös, rövid távú közös képzése

4. A programban részt vevő országok

Programországok

Az Európai Unió tagállamai* (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)

*A tengerentúli országok és területek (TOT), és ahol releváns azok köz- és magánintézményei is jogosultak az Erasmus+ programban való részvételre.

Nem EU-tag programországok

Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország

Partnerországok

Az alábbi országok az Erasmus+ program bizonyos tevékenységeiben jogosultak részvételre

(részletes információ a program angol nyelvű útmutatójának B fejezetében található):

Keleti Partnerség országai: Örményország, Azerbajdzsán, Fehéroroszország, Grúzia, Moldova, Ukrajna.

Euromediterrán társulás országai: Algéria, Palesztin Nemzeti Hatóság, Egyiptom, Jordánia, Izrael, Libanon, Líbia, Marokkó, Szíria, Tunézia

Nyugat-Balkán: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Szerbia

Egyéb: Oroszország, Svájc

Egyéb partnerországok

Az Erasmus+ program egyes tevékenységei bármely egyéb partnerország számára nyitottak. Részletes információ a program angol nyelvű útmutatójának B fejezetében található.

Amennyiben a programban részt vevő személy(ek) ki- és beutazása vízum- vagy egyéb engedélyköteles, a részt vevő szervezetek felelőssége a szükséges engedélyek előzetes biztosítása.

5. Pályázati feltételek

- A stratégiai partnerség projektek minimum három, különböző programországból származó szervezet együttműködését jelentik.

- A pályázatot konzorciumi formában kell benyújtani. A pályázatot a konzorciumban részt vevő partnerszervezetek képviselőjében valamelyik programországban bejegyzett szervezet / intézmény nyújtja be.
- A pályázatot a konzorciumvezető székhelye szerint illetékes nemzeti irodához kell benyújtani.
- A konzorcium programországbeli felsőoktatási intézményeinek ECHE tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.
- A partnerszervezeteket a pályázati szakaszban regisztrálni kell, és a pályázatban meg kell nevezni.
- A projektek futamideje 2-től 3 évig (24 és 36 hónap között) lehet. (A megvalósítás során van lehetőség maximum 6 hónap hosszabbításra – változatlan pénzügyi feltételek mellett -, de a teljes futamidő így sem haladhatja meg a 3 évet.)
- Felhívásonként azonos partnerség konzorciuma csak egy pályázatot nyújthat be, egyetlen nemzeti irodához.

6. Prioritások

Az oktatás és képzés területén az alábbi prioritások kerültek meghatározásra:

- Készségek és kulcskompetenciák mint a vállalkozókészség, digitális kompetenciák és többnyelvűség, továbbá újszerű és diákközpontú pedagógiai módszerek fejlesztése;
- Segítse elő az információs és kommunikációs technológiák (IKT) használatát az oktatásban, többek között nyitott oktatási segédanyagokhoz való hozzáférés, IKT-alapú tanítás és a digitális tartalmak felhasználói és előállítói jogainak és kötelezettségének átláthatósága révén;
- Készségek és végzettségek átláthatóságának és elismerésének javítása;
- Segítse elő egyrészt az oktatás és képzés, illetve a készségek fejlesztése területén a beruházások és pénzügyi támogatások javítását (gondolva itt ez utóbbi esetében a partnerségekre és a költségek megosztására); másrészt ösztönözze a beruházások hatékonyságáról és fenntarthatóságáról az érintettek bevonásával megvalósuló európai és nemzeti szintű vitákat;
- A transzverzális készségek értékelésének támogatása és vállalkozói tapasztalatok megszerzésének segítése az oktatás, képzés terén;
- Munkatársak szakmai fejlesztése IKT módszertan terén és nyílt oktatási tartalmak (OER) létrehozás és adaptálása változatos európai nyelveken;
- Az informális és nem formális tanulás során megszerzett tudás elismerése a formális oktatásban.

Továbbá

- A felsőoktatás esetében fontos szempont adott projekt hozzájárulása az európai felsőoktatási rendszerek modernizációjához, amint az a 2011-es EU Felsőoktatási ütemtervben meghatározásra került.

A 2014-2020-as időszakban a program költségvetésének 77,5%-a fordítódik az oktatás és képzés területére, ezen felül további 3,5% az Európai Diákhitel Garancia Eszköze.

7. A támogatás mértéke

Az igényelt támogatás mértéke attól függ, hogy a pályázatukban milyen tevékenységek megvalósítását tervezik. A Stratégiai partnerségen igényelt támogatások összege nem haladhatja meg a Stratégiai partnerség egészére meghatározott maximális összegeket.

Kölcségtípus	Igényelhető összeg	A Stratégiai partnerség egészére meghatározott maximális összeg	Feltételek
Projekt menedzselése és megvalósítása	Koordinátor intézmény: 500 euró/hónap	Maximum 2.750 euró/hónap	Az igényelt összeg mértéke a projekt hosszától (2 vagy 3 év), illetve adott intézmény projektben betöltött szerepétől (koordinátor vagy partner) függ.
	Partner intézmény: 250 euró/hónap		
Nemzetközi projekttalálkozók	100-1999 km között: 575 euró/ személy	Legfeljebb 23.000 euró/év	Az igényelt összeg mértéke a tervezett mobilitások száma és az utazási távolságok függvénye. A támogatás utazási és megélhetési költségekre fordítható.
	2000 km felett: 760 euró/személy		
Szellemi	Menedzser: 88-294	-	A pályázatban megfelelően bemutatott nagyléptékű, innovatív, kreatív, más

termékek	euró/fő/nap		intézmények számára is hasznosítható termék (pl.: pedagógiai módszer, IT eszköz, tanulmány, stb.) létrehozásának munkatársi költségeire igényelhető. A támogatás mértékét a munkatárs küldő intézményének országa is befolyásolja.
	Oktató: 74–241 euró/fő/nap		
	Technikus: 55–190 euró/fő/nap		
	Adminisztratív munkatárs: 39–157 euró/fő/nap		
Multiplikációs rendezvények	100 euró/ hazai résztvevő	Legfeljebb 30.000 euró/projekt	A szellemi termék(ek) tesztelését/használatát/népszerűsítését széles körben segítő rendezvény(ek) szervezésére és lebonyolítására igényelhető. Csak akkor igényelhető ez a támogatástípus, ha a projekt keretén belül nagyléptékű szellemi termék is készül.
	200 euró/ külföldi résztvevő		
Rendkívüli támogatás	valós költségek alapján	A felmerülő költségek 75%-a, legfeljebb 50.000 euró/projekt	A szellemi termék létrehozásához szükséges intézményen kívüli szolgáltatások igénybevételeinek, eszközök beszerzésének költségeire igényelhető, de csak különösen indokolt esetben. Csak akkor igényelhető ez a támogatástípus, ha a projekt keretén belül nagyléptékű szellemi termék is készül.

A Stratégiai partnerségek projekt keretében megvalósítandó külföldi tanulási/oktatási célú tevékenységek megvalósítására igényelhető támogatás összegek:

Költségtípus	Igényelhető összeg	Feltételek
Utazási költség	100-1999 km között: 275 euró/személy	
	2000 km felett: 360 euró/személy	

	Hosszú távú oktatási vagy képzési célú tevékenység	45–135 euró/nap/fő között	A támogatás mértékét a tevékenység időtartama és a munkatárs küldő intézményének országa befolyásolja.
Részvevők támogatása	Munkatársak közös, rövid távú képzése	14 napig: 100 euró/nap/fő , 15 és 60 nap között: 70 euró/nap/fő	
	Rövid távú hallgatói csere	14 napig: 55 euró/nap/fő , 15 és 60 nap között: 40 euró/nap/fő	
Nyelvi felkészítés	Kizárólag a hosszú távú tanulási/oktatási/képzési célú tevékenységek esetén igényelhető 150 euró/személy összegben.		
Speciális igényű kiutazó támogatása	Fogyatékkal élő személy projektben történő részvételével kapcsolatos kiegészítő költségekre igényelhető. A támogatás megítélése valós költségek alapján történik, a támogatásból a felmerülő költségek 100%-át lehet fedezni.		

A támogatási összegekkel kapcsolatban további információt az E+ program útmutatóban talál.

8. A pályázás menete

A pályázat menetéről részletes tájékoztató az Erasmus+ útmutatóban (Programme Guide Part C), valamint az [Európai Unió költségvetési előírásai](#) IV. fejezetében érhető el.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Erasmus+ keretében pályázatot egyének közvetlenül nem, csak intézmények nyújthatnak be.

A pályázás folyamatának legfontosabb lépései:

- regisztráció a webes portálra;
- ellenőrizni, hogy a programban való részvétel kritériumoknak eleget tesz-e a pályázat;

- a pénzügyi előírásoknak való megfelelés ellenőrzése;
- a webes űrlap kitöltése és a jelentkezés elküldése.

1. Első lépés: regisztráció a webes portálra

Minden az Erasmus+ keretében pályázó szervezet esetében szükséges az elektronikus regisztráció és ezzel együtt bizonyos jogi és pénzügyi adatok megadása az Európai Bizottság Unique Registration Facility (URF) portálján.

A regisztrációt megteheti a szervezet képviselője vagy a szervezet nevében más személy, ez utóbbi esetben egy kapcsolattartó személy megnevezése szükséges.

Az URF portálhoz való biztonságos hozzáférés érdekében egy előzetes regisztráció szükséges az Európai Bizottság felhasználó-azonosítási rendszerébe (European Commission Authentication Service). A jelentkező ezzel a lépéssel megkapja bejelentkezési nevét és jelszavát.

[Közvetlen link](#)

Ezt követően válik elérhetővé a szervezet regisztrációja az URF portálra. A regisztrációval egy időben a pályázni kívánó szervezetnek kitöltve fel kell töltenie a Jogi személyek és bankszámlák ellenőrzéséről szóló adatvédelmi nyilatkozatot is.

A portálra történt regisztrációval a szervezet egy kilencjegyű személyes azonosító kódot (Participant Identification Code, PIC) kap, ami később a Nemzeti Ügynökséggel való kapcsolattartáskor is használandó lesz.

[A portál elérhető az alábbi linken](#)

2. Második lépés: a programra való jelentkezés kritériumai

A jelentkezés benyújtása előtt a pályázni kívánó szervezet ellenőrizze, hogy esetében teljesülnek-e a jogosultsági, kizárási, kiválasztási és alkalmassági feltételek. Amennyiben nem teljesülnek maradéktalanul a jogosultsági kritériumok, a pályázat értékelés nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági kritériumok részletes leírását pályázattípusok szerinti bontásban a program útmutatójának B szekciójában találja. A kizárás feltételeit az Európai Unió költségvetési előírásait tartalmazó rendelet 106. és 107. cikke tartalmazza.

A Nemzeti Ügynökség a kiválasztási kritériumok alapján értékeli, hogy a pályázó rendelkezik-e a pályázott projekt végrehajtáshoz elengedhetetlen pénzügyi és működési kapacitással.

3. Harmadik lépés: a pénzügyi előírások

Pénzügyi támogatások típusai:

- támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányában;
- egységköltség-alapú támogatás;
- előre meghatározott összegű támogatás;
- átalányalapú támogatás;
- és ezek kombinációja.

Az Erasmus+ program támogatásai javarészt egységköltség alapúak, ami megkönnyíti a pénzügyi tervezést.

EU-s támogatások esetében kérjük, vegye figyelembe a következő szempontokat:

Támogatás nem adható már lezárult projektre visszamenőlegesen. A támogatott projektek az EU költségvetéséből csak egy jogcímen jogosultak finanszírozásra, többszörös támogatás nem lehetséges. Nem cél, hogy az EU a támogatás révén a projekt működését teljes mértékben finanszírozza, illetve hogy az alapján adott szervezetet profithoz juttassa.

4. Negyedik lépés: webes űrlap kitöltése és a jelentkezés elküldése

Az Erasmus+ programban való részvételhez a pályázóknak a pályázattípus szerinti elektronikus formanyomtatványt szükséges kitölteniük, ami az Európai Bizottság és a Nemzeti Ügynökség honlapján érhető el.

Konzorciumi vagy egyéb csoportos pályázat esetén egy egységes jelentkezés benyújtása szükséges az összes részt vevő szervezet nevében.

A jelentkezés elektronikus űrlapon keresztül történik, melyet a Nemzeti Ügynökséghez kell benyújtani minden egyéb szükséges dokumentummal együtt. Ugyanazon pályázat többszöri benyújtása esetén a Nemzeti Ügynökség a határidő lejártá előtti legutolsó érvényesen benyújtott pályázati anyagot vizsgálja. Minden egyéb módon (postai, fax, e-mail stb.) benyújtott pályázat érvénytelennek minősül.

Mi történik a pályázatok benyújtása után?

A Nemzeti Ügynökség minden beérkezett pályázat esetében ellenőrzi, hogy az eleget tesz-e a jogosultsági, kizárási, kiválasztási és alkalmassági feltételeknek. Az értékelés folyamatába sok esetben külső független szakértők is bevonásra kerülnek. Az értékelés alapjaként az Európai Bizottság által meghatározott és nyilvános útmutatók szolgálnak. A támogatás megítélése végül a pályázattípusra előírányzott költségvetési keret és az értékelést végző bizottság által felállított lista alapján történik.

9. Pályázati határidő

minden év március

10. Linkek

- [Programme Guide](#)

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

- [Az Európai Bizottság honlapja](#)

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

Forrás: Tempus Közalapítvány