# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDÉSSZÁM: 19/1/KA103/XXXXXX/SMP-………

**Egyrészről a MISKOLCI EGYETEM HU MISKOLC01**

Cím: 3515 MISKOLC-EGYETEMVÁROS
a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor Dr. Bartha Zoltán, egyetemi docens, intézményi Erasmus+ koordinátor képvisel

**Másrészről [Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i)]:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési hely, idő:  |  | Állampolgárság:  |
| Lakcím:  |
| Telefon: |  | E-mail:  |
| Neme: Ffi / Nő /Nem meghatározott |  | Tanév: 2019/2020 |
| Tanulmányi szint (*kiválasztandó*): **Első ciklus** |  | Befejezett felsőoktatási évek száma: (előző ciklusok évei is beleszámítanak) |
| A mobilitás időtartama alatt: 🞏 hallgatói jogviszonnyal rendelkezik 🞏 nem, mert friss diplomás |
| Tématerület (a küldő intézményben szerzendő diploma megnevezése):  | ISCED-F kód: |
| NEPTUN kód: |  | Adóazonosító jel: |
| Felsőoktatási azonosító: |

Hallgató státusza: [] Erasmus+ pénzügyi támogatás
[] státusz nulla támogatással („zero grant”)

 [] Erasmus+ forrás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

[]Különleges igények (tartós betegséggel élők) támogatása

 [] Hátrányos helyzetű hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatása (E+ szociális támogatás)

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámla tulajdonosa (ha a résztvevőtől különböző személy): [tulajdonos]

Bank neve: [Bank]

Clearing/BIC/SWIFT szám: [SWIFT]

Bankszámla/IBAN szám: [IBAN]

**Számla típusa: 🞏 deviza 🞏 ft**

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet Tanulmányi megállapodás/szerződés

II.sz. melléklet Általános feltételek

III.sz. melléklet Erasmus+ Hallgatói Charta

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

*[Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatási intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó hallgató és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található.]*

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

I.1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

**I.1.1** Az **Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül szakmai gyakorlati / mobilitási tevékenységet folytasson.

 **Fogadó intézmény neve**: …………………………………………………………………………………………………………

 **Város, ország**: ………………………………………………………………………………………………………………………….

**I.1.2** A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt szakmai gyakorlati mobilitási tevékenységet végrehajtja.

**I.1.3** A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltozatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak kezdőnapja:::::::::::::::: [kezdőnap], zárónapja:…………………….. [zárónap]. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni. Ha a **Résztvevő** a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményen/szervezeten kívüli más szervezet által nyújtott nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időszak kezdőnapja ezen nyelv­tanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időszak befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

2.3 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból ……………….[támogatott napok száma] nap (azaz………………. [teljes hónapok száma] hónap és ………………[fennmaradó napok száma] nap) időszakra kap pénzügyi támogatást. [Ha a résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha a résztvevő zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 havi szakmai gyakorlati időszak; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a napok száma 0 kell legyen. ]

2.4 A mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is. **A résztvevő** kijelenti, hogy amennyiben volt korábbi LLP/Erasmus és/vagy Erasmus+ részképzési/szakmai gyakorlat mobilitása ugyanabban a képzési ciklusban, összességében - jelen szerződésben szereplő időtartamot is beleértve – az igénybe vett hónapok száma nem haladja meg a 12 hónapot.

2.5 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az Intézményhez küldött kérelmet legalább egy hónappal az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt lehet beterjeszteni.

2.6 A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és befejező napját a Traineeship Certificate (vagy az ezen dokumentumokhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

2.7 A résztvevő kijelenti, hogy a mobilitás teljes időtartama alatt Intézményben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, kivéve a friss diplomást.

2.8 A résztvevő kijelenti, hogy jelen szerződés részét képező III. mellékletet (Erasmus Hallgatói Charta) az intézményi Erasmus honlapról (<http://erasmus.uni-miskolc.hu> ) letöltötte és ennek birtokában van, illetve mobilitásának minél biztonságosabb teljesítése érdekében a honlapon lévő tájékoztató anyagokat (Útmutató a kiutazás megszervezéséhez, Guidelines to the Learning Agreement, Erasmus+ szabályzat, biztosítási tájékoztató) elolvasta.

3. CIKK – A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás összege havi---------- [havi támogatás] € a teljes hónapokra és napi …………….[napi támogatás] € a fennmaradó napokra

**Erasmus+ támogatás (szakmai gyakorlat) összesen: …………….. EUR.**

1. ***Csak hátrányos helyzetű (kiegészítő szociális támogatást elnyert) hallgatók esetén:*** Intézmény az alaptámogatáson felül havi 100 EUR támogatást nyújt az elfogadott szociális alapú egyéni támogatáskérelem alapján. A szociális támogatás napi összege: ……..… **EUR. A szociális támogatás teljes összege: …………….. EUR.**

**Erasmus+ támogatás ( szakmai gyakorlat + szociális) mindösszesen: …………………………. EUR.**

***b) Csak különleges igények (tartós betegséggel élők) támogatása esetén:***

 Intézmény az **alaptámogatáson felül összesen………………….. EUR támogatást** nyújt a résztvevőnek az elfogadott **egyéni SN (Special Needs)** támogatáskérelem alapján.

**Erasmus+ támogatás (szakmai gyakorlat + SN) mindösszesen: ……………… EUR**

 ***c) Csak kiegészítő szociális támogatásban és egyúttal különleges igények támogatásban is részesülő hallgatók esetén:***

 Intézmény az alaptámogatáson felül havi 100 EUR támogatást nyújt az elfogadott szociális alapú egyéni támogatáskérelem alapján. A szociális támogatás napi összege: ……..… **EUR. A szociális támogatás teljes összege: …………….. EUR.**

 Intézmény az **alaptámogatáson felül összesen………………….. EUR támogatást** nyújt a résztvevőnek az elfogadott egyéni SN (Special Needs) támogatáskérelem alapján.

**Erasmus+ támogatás (szakmai gyak. + szociális + SN) mindösszesen: ………………….. EUR**

3.2 A mobilitási időszakra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott napjai/hónapjai számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra/hónapra meghatározott megélhetési támogatási egység szorzata. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a fennmaradó napok számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg (beleértve az esetleges szociális támogatást is) 1/30-ának szorzata.

3.3 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a résztvevő által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

3.4 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.

3.5 A 3.4 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő jelen mobilitásán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.

3.6 Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támogatási összegnek legalább a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, de legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően, a 3. cikkben meghatározott összegből előfinanszírozás­ban részesül a résztvevő az alábbiak szerint:

 **🔿 2 hónap (kötelező minimum 60 nap, illetve a 65-dik nappal bezárólag) időtartam esetén**: a 3. cikkben meghatározott összegből az **előfinanszírozás 100%, azaz ………………….. EUR.**

**🔿 66 - 90 nap időtartam esetén :** Intézmény a teljes ösztöndíj 30%-át visszatartja, előfinanszírozásként a résztvevő a fennmaradó részt (70%) kapja meg, azaz:

 **Előfinanszírozási részlet**:…………………………………………. EUR, ebből szakmai gyakorlat: ……………. EUR, szociális támogatás…………………….. EUR, különleges igények támogatás: ………………… EUR.

**🔿 91 naptól kezdődő időtartam esetén :** Intézmény a teljes ösztöndíjból egyhavi összeget visszatart, amely nem haladhatja meg a teljes támogatás 30 %-át, azaz:

 **Előfinanszírozási részlet**:…………………………………………. EUR , ebből szakmai gyakorlat: ……………. EUR, szociális támogatás…………………….. EUR, különleges igények támogatás: ………………… EUR.

 Abban az esetben, ha a résztvevő nem adja át a küldő intézmény szerint megállapított ideig az igazoló dokumentumokat, kivételesen elfogadható az előfinanszírozás későbbi teljesítése.

**Kiutazás előtt leadandó papíralapú és online dokumentumok a jelen szerződés mellett (előfinamszírozási részlet kifizetéséhez)**:

* fogadó intézmény által aláírt Learning Agreement (ha rendelkezésre áll)
* 1. sz. adatlap dékán aláírásával
* EU-s egészségbiztosítási kártya és/vagy biztosítási kötvények másolatai
* baleset- és felelősségbiztosítási kötvények másolatai (ha nem a fogadó intézmény biztosítja)
* OLS felületen elvégzett nyelvi teszt.

 **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy az intézmény csak abban az esetben tudja folyósítani az egyéni támogatásiösszeget, ha a program finanszírozásához szükséges intézményi támogatási összeg rendelkezésére áll.

4.2 Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az online EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

 Az egyenlegrendezés az alábbiak szerint történik:

**Utófinanszírozási részlet (egyenlegrendezés)**: **Résztvevő** hazaérkezése után, küldő intézmény összeveti a leigazolt mobilitási időtartamot a támogatási szerződésben (vagy annak módosításában) rögzített időtartammal, és a 3.2 pontban leírt módon megállapítja az előfinanszírozással ki nem fizetett napok számát és a hozzá tartozó támogatási összeget. Az utófinanszírozási részlet összegét az intézmény Záradékban rögzíti, amelynek egy eredeti példányát a Résztvevő megkapja.

**Az utófinanszírozási részlet átutalásához szükséges papíralapú és online dokumentumok**:

* fogadó intézmény által aláírt Learning Agreement for Traineeships eredeti példánya
* részvételi igazolás (Certificate of Attendance)
* Traineeship Certificate
* online beszámoló (EU Survey)
* OLS felületen elvégzett 2. nyelvi teszt

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

5.1 A **Résztvevő** megfelelő biztosítással kell, hogy rendelkezzen. A résztvevő felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról, amelyek megtalálhatóak küldő intézmény honlapján: <http://erasmus.uni-miskolc.hu/letoltheto-dokumentumok>

5.2 A **Résztvevő** tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik.

 **Minimum követelmény (EU területére): európai egészségbiztosítási kártya megléte.** Résztvevő kijelenti, hogy a mobilitás teljes időtartamára érvényes európai egészségbiztosítási kártyával rendelkezik.

 **Kiegészítő egészségbiztosítás (opcionális) esetén:**

Biztosító társaság neve és biztosítás száma:…………………………………………………………………………….. [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].

5.3. A megfelelő összegű **felelősségbiztosítás (kötelező)** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].

5.4 A megfelelő összegű **balesetbiztosítás (kötelező)** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].

6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)

Ez a cikk kizárólag az online OLS rendszerben elérhető nyelveken (angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, holland, horvát, ír, görög, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, spanyol, svéd, szlovák, szlovén) megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő hallgatókat.

6.1. A résztvevőnek a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően online nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie. Az online nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás meg­kezdésének előfeltétele, kivéve a megfelelően megindokolt eseteket.

6.2 A **Résztvevő**nek [nyelv] nyelvből a mobilitás előtt már megszerzett vagy megszerzendő nyelvi kompetencia szintje [A1/A2/B1/B2/C1/C2].

6.3 Az utolsó támogatási összeg kifizetésének feltétele a második (záró) online szintfelmérésnek a mobilitás lezárásáig történő elvégzése.

6.4.

 🞏 **Résztvevő** részére az on-line kurzus elvégzése nem kötelező (B2-C1-C2 esetén), de kérhető.

 🞏 **Résztvevő** részére az on-line kurzus elvégzése **kötelező** (A1-A2-B1 esetén).

 A **Résztvevő**nek az online kurzust a hozzáférési adatok kézhezvétele után azonnal meg kell kezdenie, és a lehető legtöbbet elvégeznie abból. A **Résztvevő** még a kurzusba történő első belépés előtt értesíti az **Intézményt**, ha nem tud részt venni a képzésen.

7. CIKK – Egyéni beszámoló (EU SURVEY)

7.1. A **Résztvevő** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

7.2 A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében a **Résztvevő**től az online benyújtást követően is kérhető kiegészítő információ.

8. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

8.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

8.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**ALÁÍRÁSOK**

 **Résztvevő** **Intézmény** képviseletében

Kelt: Kelt:

# II. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

**1. cikk: Felelősség**

A jelen **Szerződést** aláíró felek felmentik a másik felet a jelen **Szerződés** teljesítése követ­kez­tében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos **Szerződés**­­szegő magatartásának eredményeként követ­keznek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség­re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Köz­alapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

**2. cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkez­mények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a **Szerződés**t, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a **Résztvevő** az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a **Résztvevő** a **Szerződés**t annak befejezését meg­előzően felmondja, vagy a **Szerződés**sel kap­cso­latban nem a szabályok szerint jár el, köteles vissza­fizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a **Résztvevő** vis maiorra – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivat­kozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondat­lan­ságának – hivatkozva szünteti meg a **Szerződés**t, a mobilitási időtartam aktuális hely­zetének meg­felelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

**3. cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása az Európai Parlament és a Tanács 2018/1725 számú, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete szerint történik. Ezen adatok feldolgozását a partnerszervezetek, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A **Résztvevő** személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A **Résztvevő** adatainak az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

**4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A **Szerződés**ben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Köz­alapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a **Szerződés** megfelelően teljesültek-e.