# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződésszám: 19/1/KA103/060097/STT-…………..

**Egyrészről a MISKOLCI EGYETEM HU MISKOLC01 3515 MISKOLC-EGYETEMVÁROS**

a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor **Dr. Bartha Zoltán** egyetemi docens, intézményi Erasmus koordinátor képvisel

**Másrészről** (Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i) **………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési idő:  |  | Állampolgárság:  |
| Teljes lakcím:  |
| Munkahelyi szervezeti egység:  |
| Telefon:  |  | E-mail:  |
| Neme: [férfi/nő/nem meghatározott] |  | Tanév: 2019/2020 |
| Tapasztaltság: [junior/intermediate/senior] |  | Adóazonosító jel: |
| Tématerület:  |  | ISCED-F kód: |

Résztvevő státusza:  Erasmus+ pénzügyi támogatás  státusz nulla támogatással („zero grant”)  Erasmus+ forrásból bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálvaA pénzügyi támogatás különleges igények (fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg pályázaton elnyert) támogatást  tartalmaz  nem tartalmaz.**Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:**Számlatulajdonos neve: ………………………………………………………………………………………………………………….Bank neve: ………………………………………………………………………… Bank SWIFT kódja: …………………………**Bankszámlaszám IBAN kóddal** (nemzetközi bankszámlaszám, megtalálható a havi banki értesítőn):**Bankszámla típusa: 🞎 deviza 🞎 Ft** |  |  |

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet Erasmus+ megállapodás felsőoktatási munkatársak mobilitásáról

II.sz. melléklet Általános feltételek

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek. *[Jelen dokumentum aláírt I. sz. mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatási intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó és a hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található.]*

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

**I.1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1 Az Intézmény a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **képzési célú** mobilitási tevékenységet végezzen.

 **Fogadó intézmény neve: …………………………………………………………………………………………………………………….**

 **Erasmus kódja: ……………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **Erasmus kód hiányában, város, ország megnevezése: ………………………………………………………………………..**

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3 A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltozatását is, levélben vagy e‑mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

**2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA**

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak **kezdőnapja**: ………………………….., **zárónapja**: ………………………... A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, zárónapja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél/szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

 🞏 Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.(utazási napok a képzési napokon kívül esnek)

 🞏 Az utazási idő a mobilitási időszakba beleszámít, mert az utazási napok egyben képzési napok is:

 🞏 csak az odautazás napja 🞏 csak a hazautazás napja 🞏 mindkettő

**A mobilitási időszak zero-grant hétvégi napokat tartalmaz-e: 🞏 igen 🞏 nem**

**A mobilitási időszak képzéssel töltött zero-grant napokat tartalmaz-e:**

 **🞏 igen, napok száma: …………………….. 🞏 nem**

A külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz

**🞏 hozzá kell számítani X nem kell hozzászámítani**

**A fentiek alapján a mobilitás teljes hossza …………………………… nap.**

2.3 A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból **……………. nap** [*összes támogatott napok száma*] tevékenységért kap pénzügyi támogatást, **ebből utazási napok száma**: ………… [*megélhetési támogatással is támogatott utazási napok száma, mivel az utazási napo(ko)n munkavégzés is történik]*. Ha a **Résztvevő** zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 nap; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a napok száma 0 kell legyen.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap.

2.5 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meg­határozott időtartamra igényelheti. Ha az **Intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbí­tásához hozzájárulását adja, a **Szerződés**t annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A megvalósult mobilitás kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** (Certificate of Attendance) tartalmazza.

2.7 A **Résztvevő** kijelenti, hogy a mobilitás idejére érvényes biztosítással rendelkezik.

**3. CIKK A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA**

3.1 🞏 1. OPCIÓ: A **Résztvevő** **összesen ………………. € támogatásra** jogosult, amely **………………… € megélhetési** támogatásból és **……….………€ utazási** támogatásból áll. A meg­élhetési támogatás napi összege ……………….. € a tevékenység 14. napjáig, és ……………… € a tevékenység 15. napjától.

 🞏 2. OPCIÓ: Az **Intézmény** nyújtja a mobilitási tevékenység résztvevőjének az igényelt utazási és megélhetési szolgáltatásokat. Ebben az esetben az **Intézmény** biztosítja, hogy a nyújtott szolgál­tatások megfeleljenek a minőségi és biztonsági előírásoknak.

 🞏 3. OPCIÓ: A **Résztvevő** az **Intézmény**től …………….. € [utazási/megélhetési] támogatást kap pénzügyi támogatás formájában, továbbá [utazási/megélhetési] támogatást kap szolgáltatás formájában: …………………………………… [*szolgáltatási támogatás megnevezése*]. Ebben az esetben az intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgál­tatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak, és összhangban vannak az **Intézmény** saját belső szabályozásával.

 A mobilitási időszakra járó teljes végösszeg számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott összes támogatott nap számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata, növelve a kapott utazási hozzájárulás összegével. Zero grant támogatású résztvevők esetén az utazási hozzájárulás is 0.

3.2 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

 3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető.

3.5 Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támo­ga­tási összegnek a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fenn­maradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladék­talanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

**4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK**

4.1 [*Kizárólag a 3.1 cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén*] A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg **100%- kitevő előfinanszírozásban** részesül.

 **Kiutazás előtt kötelezően leadandó dokumentumok**:

* jelen támogatási szerződés
* fogadó intézmény által aláírt megállapodás az oktatói tevékenységről (Mobility Agreement for Training) eredeti, de legalább szkennelt változatban
* 1. sz. adatlap dékán aláírásával.

4.2 [Kizárólag a 3.1 Cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén] Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az online egyéni beszámoló (EU SURVEY) elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

4.3. A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a **Résztvevő** a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

**5. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)**

5.1. A **Résztvevő** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen.

5.2. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

6. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

6.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

6.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**ALÁÍRÁSOK**

**Résztvevő** **Intézmény** képviseletében

Kelt: ………………………………………… ……………………. Kelt: …………………………………………………………….

# II. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

**1. cikk: Felelősség**

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése követ­kez­tében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződés­szegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség­re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Köz­alapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

**2. cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkez­mények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kap­cso­lat­ban nem a szabályok szerint jár el, köteles vissza­fizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivat­kozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közre­működő­jük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális hely­ze­tének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

**3. cikk: Adatvédelem**

A Szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018/1725 számú európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő személyes adatainak az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

**4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.