

**ERASMUS+ PROGRAM****PÓTPÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2023/2024. TANÉVRE  
KÜLFÖLDI ÖSZTÖNDÍJAS RÉSZKÉPZÉSRE**

A Miskolci Egyetem a 2023/2024. tanévre - külföldi egyetemekkel együttműködve - tanulmányi ösztöndíjakat hirdet meg valamennyi kar hallgatói részére.

A részképzést 2024. január 2. – 2024. június 30. közötti intervallumban kell megvalósítani.

A megpályázható helyek listáját **az Excel táblázat** tartalmazza, amelyet az alábbi linken lehet letölteni részletes kereséshez: <http://erasmus.uni-miskolc.hu/hova-utazhatok>

**A kiutazás alapfeltételei:**

- aktív hallgatói jogviszony **a kiutazás és a pályázat benyújtásának időszakában**,
- megfelelő szintű nyelvtudás (nyelvvizsga bizonyítvány megléte ajánlott, de ennek hiánya nem kizáró ok).
- min. 2 hónapos tanulmányi idő a külföldi egyetemen (a 2 hónap egy technikai minimum időtartam, de a teljes félévátthallgatás min. 4 hónap)

**A pályázat benyújtásának módja:** a pályázatot kizárólag elektronikusan, az online pályázati űrlap hiánytalan kitöltésével és a mellékletek feltöltésével kell beadni, kinyomtatott változatot nem kell leadni. Javasoljuk azonban a pályázóknak, hogy saját maguk részére a kitöltött űrlapból egy példányt nyomtassanak ki, mielőtt a beadás gombot megnyomják. Nagyon fontos, hogy beadás előtt megtörténjen a nyomtatás, mert később a pályázat már nem előhívható. Az űrlap nyomtatása kitöltés előtt, üres állapotban is lehetséges, ha a pályázó először csak egy munkapéldányt szeretne kapni. **A PÁLYÁZATI ŰRLAP ENNEK A FELHÍVÁSNAK A VÉGÉN, A LINKRE KATTINTVA JELENIK MEG.**

Beadás előtt feltétlenül olvassák végig ezt a pályázati felhívást! A pályázat beadásához tudatos felkészülésre van szükség. Javasoljuk, hogy egyeztessen **Erasmus+ kari koordinátorával**, kérje tanácsát az intézmény kiválasztásával kapcsolatban. Javasoljuk továbbá „A kiutazó hallgató feladatai” összefoglaló, illetve a Learning Agreement (tanulmányi szerződés) tanulmányozását is, amelyekből kiderül, hogy nyertes pályázóként az utazása megszervezéséhez milyen teendők várnak egy hallgatóra.

Pályázatuk összeállítása előtt tanulmányozzák továbbá a kari táblázatot, amely a megpályázható helyeket tartalmazza. Kérjük, hogy előre írják ki a tématerület kódját a megpályázható helyek táblázatából, vagy a témakód táblázatból, mivel a pályázati űrlapon ez a kérdés is fog szerepelni. A pályázatban ugyanazt a témakódot kell megjelölni, mint amelyik a megpályázható helyek táblázatában is szerepel.

A pályázati űrlapon **max. 3 egyetemet** lehet megjelölni prioritási sorrendben.

**A pályázat beadásának határideje: 2023. szeptember 27. 24.00 óra**

Amennyiben **nincs elegendő számú pályázat**, a beadási határidő meghosszabbítása lehetséges lesz.

**Pályázati dokumentumok (mellékletek), amelyeket elektronikusan fel kell tölteni a pályázati űrlaphoz:**

- Hallgatói jogviszony igazolás
- nyelvtudást igazoló dokumentum (amennyiben van)
- motivációs levél idegen nyelven (Max. egy oldal)

A pályázati űrlapon a választható hónapszámra 4 vagy 5 hónap javasolt. A hónapszám kiválasztása előtt alaposan tanulmányozzák a kiválasztott intézmény honlapját, és tájékozódjanak a félév időtartamáról, illetve, hogy az ottani tárgyak milyen itthoni tárgyak beszámítását teszik lehetővé. A felvett tárgyak eredményes teljesíthetősége legyen összhangban a kiválasztott hónapszámmal.

Az elektronikus rendszer jelzést ad arról, ha a pályázati űrlapon kitöltetlen mező maradt, vagy nincs minden melléklet feltöltve, és a pályázatot nem engedí beadni, amíg a hiányosságok fennállnak.

A beadás során tapasztalt problémákat (sikertelen beadás; nem kapott automatikus visszajelzést) azonnal jelezzék az [agnes.magyar4@uni-miskolc.hu](mailto:agnes.magyar4@uni-miskolc.hu) címen, vagy a 46-565111/1642 melléken vagy személyesen az A/4, 1.em. 112. szobában (Erasmus+ Iroda).

### **Döntéshozatal:**

A benyújtott pályázatokat szakmai szempontból a Kari Erasmus+ Bizottságok bírálják el, és a hallgatókat sorrendbe állítják, **egyúttal meghatározzák a külföldi tanulmányok helyét és hónapszámát is.** A hallgatók végleges kiválasztása, a tanulmányok pontos időtartamának és az ösztöndíjak összegének megállapítása központi módon történik. A **végző** döntést a **Pályázati Erasmus+ Bizottság** hozza meg, a pályázó hallgatói létszám és az egyetem számára rendelkezésre álló forrás alapján. A pályázók az Erasmus+ Irodától értesítést kapnak az elfogadásról (külföldi tanulmányok helye, ideje, ösztöndíj összege) vagy az elutasításról.

**A döntés meghozatalának várható határideje: 2023. szeptember 29.**

### **Megítélt támogatás:**

A támogatott pályázókkal az egyetem Támogatási Szerződést köt. **Kiutazás előtt egy online nyelvi teszt elvégzése kötelező feltétele az ösztöndíj folyósításának.** Hazatérést követően a hallgató köteles a szerződésében vállalt napok számának teljesítését igazoló dokumentumot leadni és a záróbeszámolót kitölteni.

### **A programban résztvevő országok, és azokba adható hallgatói ösztöndíjak:**

<b>ország</b>	<b>tanulmányi célú mobilitás (kombinált mobilitás is!)</b>
<b>1. csoport: „Magas megélhetési költségű” programországok:</b> Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország,	600 € / hó
<b>2. csoport: „Közepes megélhetési költségű” programországok</b> Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Spanyolország, Portugália, Spanyolország	600/ hó
<b>3. csoport: „Alacsonyabb megélhetési költségű” programországok:</b> Bulgária, Cseh Köztársaság, Észak macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	540 € / hó
<b>Esélyegyenlőségi támogatás (külön pályázat alapján)</b>	250 € / hó

**„Green Erasmus”:** A hallgató **zöld utazási forma** választása esetén 50 € egyszeri utazási támogatásra jogosult, valamint **legfeljebb 4 további utazási napra** kaphat megélhetési támogatást.

- Zöld utazásnak tekinthető minden olyan utazási forma, ami **nem repülőút**.
- A zöld utazási támogatás **országok közötti** utazás esetén adható.
- Abban az esetben is jár a zöld utazási támogatás, ha csak **egy irányba** valósul meg a zöld utazás.
- Az utazási formát az utazási dokumentumokkal tudják igazolni a kiutazók vagy ennek hiányában (pl.: autóval utazás esetén) a mellékelt **büntetőjogi nyilatkozattal**.
- Az utazás igazolásait (**utazási jegyek**) a hallgató köteles megőrizni és kérésre átadni a küldő intézménynek.

### **Pályázati anyag elkészítése a fogadó egyetem részére:**

A nyertes pályázat csak az első lépés a külföldi részképzéshez. Következő lépésként egy komplett pályázati csomagot kell elkészíteni és a fogadó egyetemre kiküldeni az általuk meghatározott határidőre. **A fogadó egyetem pozitív döntése és az általuk küldött fogadó levél után válik teljesen véglegessé az elnyert Erasmus+ ösztöndíj.**

## **Hamis adatszolgáltatás:**

A hamis adatokat vagy dokumentumokat benyújtó pályázókkal szemben az alábbi szankciókat érvényesítjük:

- amennyiben a hamis adat közlésének ténye már a pályázati szakaszban kiderül, ez a pályázónak a pályázati folyamatból való azonnali kizárását vonja maga után.
- amennyiben a hamis adat közlésének ténye a döntéshozatal és az ösztöndíj odaítélése után derül ki, az egyetem a kiutazási lehetőséget és a megítélt ösztöndíjat azonnali hatállyal visszavonja.
- mindkét esetben a pályázót minden további tanév ERASMUS+ pályázati fordulójából is kizárjuk.

## **Fontos tudnivalók, ajánlások a pályázat beadása előtt:**

### **Pályázati jogosultság:**

A hallgató minden képzési ciklusában (felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés, szakirányú továbbképzés, PhD képzés) pályázhat ösztöndíjra, képzési ciklusonként max. 12 hónap, osztatlan képzés estén 24 hónap időtartamban, amely lehet, vagy csak részképzés, vagy csak szakmai gyakorlat, vagy mindkettő vegyesen. Így azok a hallgatók is újra pályázhatnak, akik már az azonos típusú képzésük során korábban akár Erasmus+ ösztöndíjban részesültek, de nem merítették még ki összességében a 12 hónapot.

Csak olyan hallgatók adhatják be pályázatukat, akik a pályázás idején a kiutazás idején is rendelkeznek hallgatói jogviszonnal (nappali, levelező, posztgraduális, PhD) és aktív félévvel. A hallgatói jogviszony előfeltétele a kiutazásnak. Ha egy hallgató a pályázás idején rendelkezik hallgatói jogviszonnal, de a kiutazás idején már nem, ezzel elveszti a kiutazáshoz, illetve ösztöndíjhoz való jogát.

Ha a pályázás és a tervezett kiutazás között a hallgató tanulmányaiban képzési szint váltás történik, az ösztöndíj odaítélése csak feltételes addig, amíg a hallgató nem igazolja az új képzési szintre való felvételét.

A részképzés célja nem lehet kizárólag csak a nyelvtanulás.

### **Tanulmányi ügyek:**

- **BLENDED MOBILITY** (vegyes – fizikai és online mobilitás)  
A fogadó intézmények fizikai vagy részben fizikai, részben online, vagy kizárólag online oktatást biztosítanak. Az oktatás konkrét formájáról a fogadó egyetem ad tájékoztatást a félév kezdete előtt. **Kizárólag a fizikailag külföldön töltött időre jár ösztöndíj, az itthonról online végzett tanulmányokra nem.**
- **Érdemes előzetesen tájékozódni a fogadó egyetemről**, annak oktatási profiljáról, a felvehető tantárgyakról, nyelvi lehetőségekről, az egyes félévek kezdő és záró időpontjáról, illetve az oktatás nyelvéről. **Aki olasz, spanyol, francia egyetemekre pályázik, készüljön fel arra, hogy a legtöbb esetben igen kevés az angol nyelvű kurzusok száma, tehát a fogadó ország nyelvét feltétlenül beszélnie kell.** Ez vonatkozik a legtöbb német egyetemre is. Valamennyi partneregyetem honlapcíme megtalálható az alábbi oldalon:  
<http://erasmus.uni-miskolc.hu/letoltheto-dokumentumok>

*Szabályok, szabályzatok, szerződések / Erasmus+ partneregyetek kódja, honlapja* menüpont alatt.

- a program fő célja, hogy a hallgatók külföldön olyan tárgyakat vegyenek fel, amelyek kiváltják az itthoni tárgyakat, ezekből kint vizsgát tegyenek és krediteket szerezzenek, a Miskolci Egyetem pedig ezeket beszámítja az itthoni tanulmányokba. Ajánlatos még a pályázat benyújtása előtt átgondolni a kinti tanulmányi programot, illetve arra készülni, hogy a vizsgák letétele min. 4-5 hónapos kinn-tartózkodás mellett valósítható meg. A kiutazás félévére egyéni tanulmányi rendet kell kérni. A külföldön szerzett kreditek, javasolt 30 kredit, itthoni beszámításáról a kari koordinátor ad felvilágosítást.
- a kiutazás időpontját úgy kell tervezni, hogy az a fogadó egyetem félévkezdéséhez igazodjon (nem a miénkhez), és annyi hónapot érdemes megpályázni, amennyi idő a fogadó egyetemen szükséges a vizsgák teljesítéséhez (az előző pontban leírtaknak megfelelően, a kreditek megszerzése csak így lehetséges). Skandináv országokban nem két félévre, hanem 3, esetleg 4 egységre oszlik egy tanév, mindegyik után vizsgaidőszakkal. Ezért a fogadó egyetem tanulmányi időbeosztására nagyon kell figyelni, így a kiutazás időpontját ne a kinti vizsgaidőszakra vagy szünetre ütemezzék. Ez elsősorban a németországi egyetemeket érinti, ahol később kezdődnek a félévek, illetve a svéd és finn egyetemeket érinti, ahol viszont sokkal hamarabb kezdődnek a félévek, mint Magyarországon.
- A fogadó egyetem honlapján előzetesen nézzék meg, hogy az adott egyetemen mi az őszi félévre való jelentkezés határideje. A kiválasztási folyamat elhúzódása miatt érdemesebb ezen országok egyetemére a 2. félévre tervezni a kiutazást, mivel határidőn túl a külföldi egyetemek elutasíthatják az 1. félévre szóló jelentkezést.

- akik az 1. félévre tervezik a kiutazást, az ösztöndíj elnyeréséről szóló értesítést követően azonnal el kell kezdeniük a kiutazás megszervezését az előző pontban említett határidők miatt (minden egyetemnek saját belső határideje van, ameddig a külföldi hallgatók jelentkezését fogadják). A hallgatóknak el kell készíteniük a külföldi egyetemre kiküldendő jelentkezési anyagot.
- **nyelvtudás:** egyre több egyetem kéri, hogy a hallgató igazolható nyelvtudással rendelkezzen: nyelvvizsga bizonyítvány, legalább B2 szint (középfok), de egyes esetekben ennél magasabb is, pl. Belgium, Hollandia. A partneregyetemek honlapján feltétlenül tájékozódjanak arról, hogy a megpályázott egyetem megkíván-e valamilyen nyelvvizsgát, mert ha a hallgató nem rendelkezik a szükséges feltételekkel, akkor jelentkezését a partneregyetem elutasíthatja. Az Erasmus+ programban minden hallgatónak egy, az Európai Bizottság által kötelezően előírt online felmérő tesztet kell kitöltenie, ennek értékelését a hallgató és az Egyetem is megkapja. Ha ez nem ér el egy megfelelő szintet, az Egyetem újra dönt arról, hogy kiengedi-e a hallgatót, vagy visszavonja az Erasmus ösztöndíjat. A nyelvi teszt eredményét fel kell tüntetni a támogatás szerződésben és a Learning Agreement-ben is.

- Figyelem: a pályázati fordulóban nem kizáró ok, ha nincs nyelvvizsga bizonyítvány, de a fogadó egyetemre való jelentkezésnél az lehet!

### **Pénzügyi feltételek:**

- a programtól kapott ösztöndíj **nem feltétlenül fedezi** a kinn-tartózkodás és útiköltség teljes összegét, csak hozzájárulást ad. Ezért a pályázaton nyertes hallgatók készüljenek fel arra, hogy saját pénzükből is ki kell egészíteni a költségeket, illetve kiegészítő forrásokat kell keresniük (pl. egyetemi alapítványi pályázatok útiköltség támogatásra, HÖK által meghirdetett rendkívüli szociális támogatás, települési önkormányzatok támogatása).
- **túljelentkezés esetén** a kar prioritási sorrendet állít fel és a pályázók egy része várólistára kerül. Ők az esetlegesen visszalépő hallgatók után megmaradó pénzből kaphatnak támogatást. Aki közülük tudja vállalni, hogy saját költségen kiutazik, erre lehetőséget biztosítunk azáltal, hogy megkapja az Erasmus+ státuszt.
- **a kari bizottságok a pótpályázat során egy féléves részképzést támogatnak**

Felhívjuk minden pályázó figyelmét arra, hogy az Erasmus+ program – mind a pályázati szakasza, mind a kiutazást előkészítő szakasza – sok adminisztratív feladattal jár, és nagy önállóságot, a határidők pontos betartását követeli meg a hallgatóktól.

### **NYERTES PÁLYÁZÓK TOVÁBBI TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEI:**

#### **1) Erasmus+ esélyegyenlőségi támogatás:**

A nyertes pályázók havi plusz 250 EUR szociális támogatásra pályázhatnak, ha megfelelnek az alábbi kritériumok közül legalább egynek:

- I. Elsődleges szempontok közül néhány (ezen belül a felsorolás nem fontossági sorrendet jelöl):
  - a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként, vagy esélyegyenlőség okán járó többletpontokat kapott
  - Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
  - Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
  - HÖOK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
  - „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
  - Roma szakkollégium tagja (volt)
  - Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő alaptámogatásban részesült
- II. Másodlagos szempont:
  - A hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa (a települések részletes listája megtalálható az igénybejelentő űrlapon).

[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_kiegeszito\\_tamogatások\\_hallgatóknak/eselyegyenlosegi-kiegeszito-tamogatás](https://erasmusplusz.hu/erasmus_kiegeszito_tamogatások_hallgatóknak/eselyegyenlosegi-kiegeszito-tamogatás)

## 2) Fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő Erasmus+ pénzügyi támogatása:

A fogyatékossgal élő vagy tartós betegség miatt folyamatos orvosi felügyeletre szoruló nyertes hallgatók pályázhatnak, akik számára **a betegségük igazolhatóan jelentős többletköltségeket okoz a külföldi tartózkodás során** az átlagos külföldi megélhetési költségekhez képest (például látássérült, mozgássérült, hallássérült, cukorbeteg, tej- vagy lisztérzékeny, illetve egyéb betegséggel rendelkező Erasmus+ résztvevők esetében).

[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_kiegeszito\\_tamogatások\\_hallgatóknak/fogyatekkal-elo-vagy-tartosan-beteg-hallgatók-kiegeszito-tamogatasa](https://erasmusplusz.hu/erasmus_kiegeszito_tamogatások_hallgatóknak/fogyatekkal-elo-vagy-tartosan-beteg-hallgatók-kiegeszito-tamogatasa)

## 3) Alapítványi támogatás csak az útiköltség támogatására

Egyetemi alapítványhoz benyújtható pályázat, az elnyert támogatás csak hozzájárulás az útiköltséghez (azt nem fedezi teljes mértékben).

Alapítványi Titkárság: A/4. 1. em. 109.

alapitva@uni-miskolc.hu

46-565111/1037 mellék, Lehoczkné Tóth Alexandra

## 4) HÖK rendkívüli szociális ösztöndíj kifejezetten a külföldi tartózkodásra való tekintettel

A HÖK formanyomtatványán igényelhető havi 10.000 Ft rend. szoc. támogatás, döntést a kari SZÖB hoz.

A pályázóknak az alábbi kari koordinátorok nyújtanak segítséget:

### Kari Erasmus+ koordinátorok:

Gépészmérnöki és Informatikai Kar	Dr. Bencs Péter, Energetikai és Vegyipari Gépészeti Intézet <a href="mailto:arambp@uni-miskolc.hu">arambp@uni-miskolc.hu</a> , <a href="mailto:peter.bencs@uni-miskolc.hu">peter.bencs@uni-miskolc.hu</a>
Műszaki Földtudományi Kar	Dr. Máday Ferenc, Ásványtani-Földtani Intézet <a href="mailto:askmf@uni-miskolc.hu">askmf@uni-miskolc.hu</a>
Műszaki Anyagtudományi Kar	Dr. Török Béla, Metallurgiai Intézet <a href="mailto:bela.torok@uni-miskolc.hu">bela.torok@uni-miskolc.hu</a>
Bölcsészettudományi Kar	Dr. Kriston Renáta, Modern Filológiai Intézet <a href="mailto:bolkris@uni-miskolc.hu">bolkris@uni-miskolc.hu</a>
Gazdaságtudományi Kar	Andráskó Dóra Diána, Vezetéstudományi Intézet <a href="mailto:szvhdora@uni-miskolc.hu">szvhdora@uni-miskolc.hu</a>
Állam-és Jogtudományi Kar	Dr. Varga Zoltán, Államtudományi Intézet <a href="mailto:civdrvz@uni-miskolc.hu">civdrvz@uni-miskolc.hu</a>
Egészségtudományi Kar	Simon Nóra, Preventív Egészségtudományi Intézeti Tanszék <a href="mailto:efknora@uni-miskolc.hu">efknora@uni-miskolc.hu</a>
Bartók Béla Zeneművészeti Kar	Réti Balázs, Zongora Tanszék <a href="mailto:zenreti@uni-miskolc.hu">zenreti@uni-miskolc.hu</a>

A pályázati felhívás megtalálható és letölthető a következő honlapról:

<http://erasmus.uni-miskolc.hu/felhivas>

A kiutazáshoz szükséges formanyomtatványok és részletes útmutató megtalálhatók ezen a linken:

<http://erasmus.uni-miskolc.hu/letoltheto-dokumentumok>

Rész képzési pályázat dokumentumai / Útmutató kiutazás megszervezéséhez menüpont alatt

**Információ szolgáltatás a pályázattal és az Erasmus+ programmal kapcsolatban:**

Szőke Krisztina, intézményi Erasmus+ koordinátor  
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága, A/4. I. em. 108. szoba  
Tel: (46) 565111 / 20-55 mellék  
E-mail: krisztina.szoke@uni-miskolc.hu

Magyar Ágnes, Erasmus+ asszisztens  
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága, Erasmus+ Iroda, A/4. I. em. 112. szoba  
Tel: (46) 565111/ 16-42 mellék  
E-mail: agnes.magyar4@uni-miskolc.hu

Szabó Tamás, Erasmus+ gyakornok  
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága, Erasmus+ Iroda, A/4. I. em. 112. szoba  
E-mail: tamas.szabo2@uni-miskolc.hu

**PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE: KÉRJÜK, KATTINTSON AZ ALÁBBI LINKRE, AKKOR MEGJELENIK AZ ŰRLAP (Esetenként a CTRL billentyű megnyomásával együttesen kell a linkre kattintani a böngészőbe való átnavigáláshoz):**

[http://meph.uni-miskolc.hu/reg2023/erasmus\\_rk.php](http://meph.uni-miskolc.hu/reg2023/erasmus_rk.php)

A pályázati űrlap üresen is kinyomtatható előzetes felkészülés céljából, illetve kitöltés után, de beadás előtt a pályázó saját maga részére kinyomtathatja.

Mindenkinek sikeres pályázást kívánunk!